

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУСО  
«Советский КЦСОН»  
\_\_\_\_\_ Г.З. Орлова

«28» 12 2019 г.

**П Л А Н**  
**работы государственного бюджетного учреждения социального обслуживания**  
**«Советский комплексный центр социального обслуживания населения»**  
**на 2020 год**

№№ п/п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>Организационно-методическая работа</b>				
1.1.	Проводить работу по выявлению граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	весь период	заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Е.В.Дуева И.Н.Паршина С.А. Лебедева Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Мамонтова А.Г.Полякова	
1.2.	Организовать работу по определению конкретных видов социального обслуживания на постоянной, периодической, разовой основе, в том числе срочной помощи, гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей обеспечивать свои жизненные потребности	весь период	заведующие отделениями: Е.В.Дуева И.Н.Паршина С.А. Лебедева Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко	

			В.Н.Семенов Н.А.Мамонтова А.Г.Полякова Е.В.Кравченко	
1.3.	Организовать работу по эффективной реализации стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг)	весь период	заместитель директора Н.С.Мелкумян заместитель директора А.А.Коротеев специалист по социальной работе Е.Е.Котелкова	
1.4.	Проводить работу по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	весь период	заместитель директора Н.С.Мелкумян заместитель директора А.А.Коротеев заведующие отделениями: Е.В.Дуева И.Н.Паршина С.А. Лебедева Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Мамонтова А.Г.Полякова Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова	
1.5.-	Проводить ежегодный мониторинг социально-экономического положения граждан для выработки адекватных социально-экономических мер и прогнозирования социальных последствий принимаемых	весь период	специалист центра Е.Е.Котелкова заведующие отделениями:	

	решений по вопросам социального обслуживания граждан		Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Е.В.Дуева И.Н.Паршина С.А.Лебедева Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.,Мамонтова А.Г.Полякова	
1.6.	Заключать договоры на взаимное сотрудничество и социальное партнерство с целью привлечения организаций различных форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Советского городского округа для оказания помощи малоимущим гражданам, гражданам, оказавшимся в обстоятельствах, ухудшающих условия их жизнедеятельности	весь период	заведующие отделениями: Л.И.Курбатова Е.В.Кравченко	
1.7.	Разрабатывать и внедрять инновационные технологии в процессе социальной работы с гражданами, проживающими на территории Советского городского округа	весь период	специалист по социальной работе: Е.Е.Котелкова заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Е.В.Дуева И.Н.Паршина С.Н.Лебедева Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Мамонтова А.Г.Полякова	
1.8.	Проводить мониторинг по выявлению потребности граждан пожилого возраста в трудоустройстве и профессиональном обучении (обучение компьютерной грамотности)	весь период	Специалист по социальной работе социально-	

			оздоровительного отделения Н.Б.Нестеренко	
1.9.	Проводить работу с письменными и устными обращениями и жалобами граждан, вести прием по вопросам социального обслуживания	весь период	заместители директора: Н.С.Мелкумян А.А.Коротеев специалист центра Е.Е.Котелкова заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Дуева И.Н.Паршина С.А.Лебедева Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов И.В.Мамонтова А.Г.Полякова Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова	
1.10.	Организовать работу по добровольческой (волонтерской) деятельности для оказания различных видов помощи гражданам с привлечением молодежи, общественных организаций и трудовых коллективов Советского городского округа	весь период	заведующие отделениями Л.И.Курбатова А.Г.Полякова	
1.11.	Развивать современные технологии социального обслуживания, направленные на уход за гражданами пожилого возраста ( фостерные семьи, «санаторий на дому», услуги сиделки, «школа по уходу» и др.) и оздоровления («школа здоровья», «группа здоровья»)	весь период	специалист центра Е.Е.Котелкова заведующие отделениями: Е.В.Дуева И.Н.Паршина С.А.Лебедева Н.А.Тамбовцева	

			Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Мамонтова А.Г.Полякова Е.В.Кравченко	
1.12.	Осуществлять взаимодействие с ГБУЗ СК «Советская районная больница» по обеспечению граждан пожилого возраста лекарственными препаратами, назначенными им по медицинским показаниям врачом, в том числе по доставке их на дом	весь период	заведующие отделениями: Е.В.Дуева И.Н.Паршина С.А.Лебедева Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Мамонтова	
1.13.	Выполнять мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила	весь период	специалист по охране труда С.В.Смолий	
1.14.	Проводить занятия в «Школе социального работника»	по учебному плану	председатель совета Школы	
1.15.	Осуществлять анализ деятельности структурных подразделений	ежеквартально	заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Дуева И.Н.Паршина С.А.Лебедева Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Мамонтова А.Г.Полякова Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова	
1.16.	Составлять планы работы (месяц, квартал, год)	до 25 числа следующего	заместитель директора	

		за отчетным месяцем	Н.С.Мелкумян заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Дуева И.Н.Паршина С.А.Лебедева Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Мамонтова Л.И.Курбатова А.Г.Полякова Е.В.Кравченко	
1.17.	Проводить работу по подготовке и сдаче отчетов (месяц, квартал)	до 01 числа следующего за отчетным месяцем	заместители директора: Н.С.Мелкумян А.А.Коротеев заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Дуева И.Н.Паршина С.А.Лебедева Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Мамонтова А.Г.Полякова Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова	
1.18.	Осуществлять проверку номенклатуры дел в структурных подразделениях для совершенствования делопроизводства	ежегодно	заместители директора: Н.С.Мелкумян А.А.Коротеев	

1.19.	Регулярно обновлять базы данных получателей социальных услуг в электронных программах по социальному обслуживанию граждан	ежемесячно	специалист центра Е.Е.Котелкова заведующие отделениями Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова Е.В.Дуева И.Н.Паршина С.А.Лебедева Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Мамонтова А.Г.Полякова	
1.20.	Осуществлять работу по реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	весь период	юрисконсульт центра М.П.Прохорова	
1.21.	Оказывать методическую помощь работникам центра по вопросам социального обслуживания в рамках реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	весь период	заместители директора: Н.С.Мелкумян А.А.Коротеев специалист центра Е.Е.Котелкова	
1.22.	Оказывать методическую помощь работникам центра по вопросам реализации регионального проекта «Обеспечение системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения в Ставропольском крае («Старшее поколение»)	весь период	заместитель директора Н.С.Мелкумян	
1.23.	Проводить работу по внедрению стационарозамещающих форм работы в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения в Ставропольском крае	до 01.02.2020	заведующие отделениями Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко	

	(«Старшее поколение»)		Е.В.Дуева И.Н.Паршина С.А.Лебедева Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Мамонтова А.Г.Полякова	
1.24.	Организовать работу по внедрению группы дневного пребывания граждан пожилого возраста с когнитивными расстройствами	до 01.04.2020	заместитель директора Н.С.Мелкумян заведующая социально- оздоровительным отделением А.Г. Полякова	
1.25.	Организовать работу попечительского совета центра	весь период	заместитель директора А.А.Коротеев	
1.26.	Организовать работу методического совета центра	весь период	заместитель директора Н.С.Мелкумян	
1.27.	Оказывать содействие в получении направлений на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг	весь период	заведующая отделением срочного социального обслуживания Е.В.Кравченко	
1.28.	Оказывать содействие в получении направлений на бесплатное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями детей в возрасте до 18 лет, не признанных инвалидами	весь период	заведующая отделением срочного социального обслуживания Е.В.Кравченко	



1.29.	Оказывать содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения детей и подростков	весь период	заведующая отделением срочного социального обслуживания Е.В.Кравченко	
1.30.	Оказывать содействие в организации оздоровления граждан пожилого возраста	весь период	заведующая отделением срочного социального обслуживания Е.В.Кравченко	
1.31.	Проводить работу по организации кадровой службы	весь период	специалист по персоналу О.В.Троцевская	
1.32.	Организовать работу по организации нематериального поощрения работников структурных подразделений, структурных подразделений по итогам работы за квартал	1 раз в квартал	заместитель директора Н.С.Мелкумян специалист центра Е.Е.Котелкова	
1.33.	Принимать участие в комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Советского муниципального района	по графику работы комиссии	заведующая отделением по работе с семьей и детьми Л.И.Курбатова	
1.34.	Провести собрание трудового коллектива по итогам работы центра за 2019 год	25.01.2020	директор Г.З.Орлова	
1.35.	Провести аттестацию работников центра	весь период	Специалист по персоналу О.В.Троцевская	
1.36.	Осуществлять регулярное обновление наглядной агитации на стендах центра	весь период	заместители директора: Н.С.Мелкумян А.А.Коротеев	

			специалист центра Е.Е.Котелкова	
1.37.	Проводить работу по оформлению подписки на периодическую печать	2 раза в год	специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания А.Г.Полякова	
<b>2. Развитие видов и форм социального обслуживания населения</b>				
2.1.	Осуществлять анализ эффективности деятельности центра (месяц, квартал)	весь период	директор Г.З.Орлова главный бухгалтер Т.П.Горбачева заместители директора: Н.С.Мелкумян А.А.Коротеев заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Е.В.Дуева И.Н.Паршина С.А.Лебедева Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Мамонтова А.Г.Полякова Л.И.Курбатова	
2.2.	Осуществлять анализ эффективности использования бюджетных средств центра	весь период	директор Г.З.Орлова главный бухгалтер	

			Т.П.Горбачева	
2.3.	Проводить работу по исполнению перспективного плана центра на 2020 год	весь период	директор Г.З.Орлова главный бухгалтер Т.П.Горбачева заместители директора: Н.С.Мелкумян А.А.Коротеев	
2.4.	Расширять перечень предоставляемых социальных услуг, в том числе дополнительных социальных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, оказываемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае	весь период	заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Е.В.Дуева И.Н.Паршина С.А.Лебедева Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Мамонтова А.Г.Полякова	
2.5.	Организовать выезды «Экипажа Милосердия» в отдаленные хутора и поселки Советского городского округа	по графику ежемесячно	заведующая отделением срочного социального обслуживания Е.В.Кравченко	
2.6.	Организовать работу выездной мобильной бригады для оказания экстренных социальных и социально-медицинских услуг гражданам на дому	весь период по мере обращений	заведующая отделением срочного социального обслуживания Е.В.Кравченко	
2.7.	Проводить работу по мониторингу обеспечения	весь период	заместитель	

	комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологического состояния, ведение паспортов комплексной безопасности		директора А.А.Коротеев	
2.8.	Организовать культурно-массовые мероприятия с участием граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и подростков к социально-значимым и юбилейным датам	весь период	заведующие отделениями: Л.И.Курбатова А.Г.Полякова	
2.9.	Проводить работу по совершенствованию деятельности «университетов третьего возраста»	весь период	специалист социально-оздоровительного отделения Н.Б.Нестеренко	
2.10.	Организовать работу по развитию мобильных форм предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам	весь период	заместитель директора Н.С.Мелкумян	
2.11.	Организовать деятельность клубов и кружков по интересам	весь период	заведующие отделениями: Л.И.Курбатова А.Г.Полякова	
2.12.	Организовать конкурсы художественной самодеятельности, выставок изделий декоративно-прикладного творчества с участием граждан пожилого возраста и инвалидов, детей-инвалидов, подростков	весь период	заведующие отделениями: Л.И.Курбатова А.Г.Полякова	
2.13.	Проводить спортивно-оздоровительные мероприятия с участием граждан пожилого возраста и инвалидов	весь период	заведующий социально-оздоровительным отделением А.Г.Полякова	
2.14.	Проводить экскурсионно-туристические мероприятия для граждан пожилого возраста с использованием эколого-курортного региона Кавказских Минеральных Вод в рамках «социального туризма»	весь период	заведующий социально-оздоровительным отделением А.Г.Полякова	
2.15.	Организовать работу выездных бригад «Визиты внимания»,	весь период	заведующий	

	«Театр одного зрителя» на дом к мало мобильным и не мобильным гражданам, проживающим на территории Советского городского округа		социально-оздоровительным отделением А.Г.Полякова	
2.16.	Организовать работу родительских клубов в отделении по работе с семьей и детьми	весь период	заведующая отделением Л.И.Курбатова	
2.17.	Организовать проведение цикла бесед с получателями социальных услуг совместно с библиотеками Советского городского округа	по плану	заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Дуева И.Н.Паршина С.Н.Лебедева Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Мамонтова А.Г.Полякова Л.И.Курбатова	
2.18.	Организовать поздравления долгожителей, ветеранов ВОВ с юбилейными и знаменательными датами	весь период	специалисты отделения срочного социального обслуживания	
2.19.	Предоставлять гражданам социально-оздоровительные услуги	весь период	медицинские сестры социально-оздоровительного отделения: Е.А.Крылова И.Ю.Сушко	
2.20.	Проводить работу по расширению ассортимента средств технической реабилитации пункта проката технических средств реабилитации	весь период	заместители директора: Н.С.Мелкумян А.А.Коротеев	

2.21.	Проводить работу с лицами без определенного места жительства и занятий, в том числе судимых	весь период	заведующая отделением срочного социального обслуживания Е.В.Кравченко	
2.22.	Организовать работу с осужденными после освобождения из мест лишения свободы, оказавшимся в обстоятельствах, ухудшающих условия жизнедеятельности с целью выявления социальных проблем	весь период	заведующая отделением срочного социального обслуживания Е.В.Кравченко	
2.23.	Организовать работу летних площадок на базе отделения по работе с семьей и детьми	июнь-август 2019 года	заведующая отделением по работе с семьей и детьми Л.И.Курбатова	
2.24.	Принять участие в фестивале художественного творчества детей-инвалидов, проживающих на территории Советского муниципального района	март 2019года	заведующая отделением по работе с семьей и детьми Л.И.Курбатова	
2.25.	Принять участие в фестивале художественного творчества инвалидов старше 18 лет, проживающих на территории Советского муниципального района	октябрь-ноябрь 2019 года	заведующая социально-оздоровительным отделением А.Г.Полякова	

### 3. Нарращивание и укрепление материально-технической базы

3.1.	Приобретать канцелярские и хозяйственные товары	весь период	директор Г.З.Орлова главный бухгалтер Т.П.Горбачева	
3.2.	Приобретать запасные части для автомобилей учреждения	весь период по мере	директор Г.З.Орлова	

		необходимость	главный бухгалтер Т.П.Горбачева	
3.3.	Приобретать мягкий инвентарь для стационарного отделения временного (постоянного) пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	весь период	директор Г.З.Орлова главный бухгалтер Т.П.Горбачева	
3.4.	Приобретать основные средства, в том числе оргтехнику	весь период	директор Г.З.Орлова главный бухгалтер Т.П.Горбачева	
3.5.	Организовать работу по благоустройству территории центра	весь период	заместитель директора А.А.Коротеев	
<b>4. Работа с кадрами</b>				
4.1.	Принимать участие в методических семинарах, конференциях, совещаниях, форумах по вопросам социального обслуживания и социальной поддержки граждан, проводимых министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края	весь период	директор Г.З.Орлова	
4.2.	Организовать обучение работников центра с целью повышения профессионального уровня работников на семинарах, курсах	по графику министерства	директор Г.З.Орлова	
4.3.	Осуществлять работу по подготовке документов для поощрения работников, в том числе к профессиональному празднику, по итогам работы за определенный период	весь период	специалист по персоналу О.В.Троцевская	
4.4.	Формировать кадровый состав работников для включения в резерв должностей центра	весь период	специалист по персоналу О.В.Троцевская	
4.5.	Организовать работу по оказанию мер социальной поддержки социальным работникам и медицинским работникам структурных подразделений, расположенных в сельской местности	весь период	главный бухгалтер Т.П.Горбачева	
4.6.	Организовать работу по проведению медицинских осмотров работников центра	по графику	специалист по охране труда	

			С.В.Смолий	
4.7.	Организовать работу по обеспечению социальных работников специальной одеждой, обувью	по графику	специалист по охране труда С.В.Смолий	
4.8.	Организовать работу по проведению совещаний-семинаров с заведующими структурных подразделений, специалистами центра	1 раз в месяц	директор Г.З.Орлова	
4.9.	Проводить социально-психологическое консультирование с оказанием практической помощи работникам центра	весь период	психолог С.Н.Касимова	
4.10.	Проводить социальное- правовое консультирование, беседы об изменениях в законодательных и нормативно-правовых актах с работниками центра	весь период	юрисконсульт центра М.П.Прохорова	
4.11.	Проводить инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности в структурных подразделениях	весь период	специалист по охране труда С.В.Смолий	
4.12.	Проводить проверку знаний по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности работников структурных подразделений	по графику	специалист по охране труда С.В.Смолий	
4.13.	Проводить проверки качества предоставляемых социальных услуг поставщиками социальных услуг структурных подразделений центра	по графику	заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Е.В.Дуева И.Н.Паршина С.А.Лебедева Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Мамонтова Т.В.Белолопотко Л.И.Курбатова	
	<b>5. Работа со СМИ</b>			
5.1.	Размещать информацию, объявления по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг,	весь период	заместитель директора	



	<p>работе центра в средствах массовой информации:  пресс – служба министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края;  краевая газета «Ставропольская правда»;  общественно-политическая газета «Панорама нашей жизни»;  независимая газета «Вместе лучше»;  официальный сайт ГБУСО «Советский КЦСОН»;  портал Советского муниципального района;  районный телеканал «Катран»;  социальная сеть «Одноклассники»</p>		А.А.Коротеев	
5.2.	<p>Организовать работу по регулярному пополнению папки «Обзор печати, радио, телевидения»</p>	весь период	<p>заместитель  директора  А.А.Коротеев</p>	